ПРОТОКОЛ

ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА

ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА

ИНФОРМАЦИЯ

Днес,.....202...г., ...

(дата) (тритеименанаслужителя)

.....

(длъжност, дирекция, отдел)

приеот г-н/г- жа.....
……

(трите имена н афизическото лице, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и имената на неговия представител)

Адрес за кореспонденция:
.....

телефон....., ел. поща.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА
ИНФОРМАЦИЯ:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
……
……

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

(отбелязва се предпочитанат аформа)

☐ - Преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общо достъпен регистър;

☐ - Устна справка;

☐ - Копия на материален носител;

☐ - копия, предоставени по електронен път или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

☐ - Комбинация от форми.....

Служител: Заявител: