НАРЕДБА №18
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РУЕН

(Приета с Протокол №12/26.09.2016 г.; изм. с Протокол №28/14.12.2017 г.)

РАЗДЕЛ I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се определят условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини на територията на Община Руен.

Чл.2. Наредбата е съобразена с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ и с Наредба №5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование на Министерство на образованието и науката.

Чл.3. Наредбата се прилага при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация на предучилищното образование в общинските детски градини.

Чл.4. Разпоредбите на настоящата Наредба са задължителни за всички участници в системата на предучилищното образование в Община Руен - децата, учителите, директорите и родителите, както и за непедагогическия персонал в детските градини, имащ пряко отношение към предмета на Наредбата.

Чл.5. С Наредбата следва да са запознати всички педагогически специалисти и непедагогическия персонал, родителите, обществените съвети и настоятелствата на общинските детски градини.

РАЗДЕЛ II.
ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл.6. /1/ Записване на децата в детските градини се извършва за:

1. Предучилищно образование на деца от първа възрастова група /3-4-годишни/ и втора възрастова група /4-5-годишни/.
2. Предучилищно образование на деца навършили две години към началото на учебната година на постъпването им в детското заведение.
3. Задължително предучилищно образование на деца от трета подготвителна възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/.

Чл.7. /1/ Кандидатстването за записване на децата в детските градини се извършва не по-рано от учебната година, в която същите навършват три години.

Чл.8. За предучилищно образование по преценка на родителите/родителя или настойника и/или при липса на яслена група в детската градина, както и при наличието на свободни места, могат да се записват и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването им в детското заведение.

Чл.9. Записването за задължително предучилищно образование се извършва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето.

Чл.10. При записването на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование, родителите/настойниците извършват избора на вида на организацията по чл.14, ал.1 от Наредба №5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

Чл.11. При записването на децата не се допускат никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия,

образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

Чл.12. /1/ Записването на децата в общинските детски градини се извършва по общ ред и при спазване на следните задължителни основни критерии:

1. Настоящ адрес по местоживеене в района на детската градина
2. Месторабота на родителите в района на детската градина
3. Брат или сестра на детето, посещаващи същата детска градина
4. Деца на родители/настойници, работещи в детската градина

С решение на Педагогическия съвет на детската градина могат да се приемат и други допълнителни критерии за записване на децата.

Чл.13. При записването с предимство се ползват:

1. Деца кръгли сираци
2. Деца с един родител
3. Трето и следващо дете на многодетни родители
4. Деца близнаци
5. Деца със специални образователни потребности
6. Деца от приемни семейства и Център за настаняване от семеен тип
7. Деца с трайни увреждания над 50%
8. Деца, на които поне единият родител е с инвалидност 70% и повече от 70%
9. Деца с двама безработни родители;

Чл.14. /1/ При записване на децата се представят следните документи: заявление по образец от родителя/настойника до директора на детската градина; лична карта на родителя/настойника /само за сверяване на данните/; четливо копие от акт за раждане на детето; документ за здравния статус на детето, доказващ и специални образователни потребности, ако такива са налице; документи, доказващи семейно положение за ползване на предимство, съгласно чл.13 от Наредбата.

/2/ При записване на децата за самостоятелна организация на предучилищно образование се прилага и решение на експертната комисия по чл.67, ал.2 от ЗПУО и копие от документите по чл.18, ал.2 от Наредба №5/3юни 2016 г. за предучилищното образование.

Чл.15. Деца, чиито родители са заявили основание за ползване на предимство, но не са представили необходимите документи, доказващи това, се записват по общия ред.

Чл.16. Документи за записване на децата в детските градини се подават целогодишно.

Чл.17. Приемът на документи за записване се извършва в съответната детска градина от директора или от упълномощено с негова заповед лице, след сверяване на данните и издаване на входящ номер на заявлението.

Чл.18. Дневният график за приемане на документи за записване се определя със заповед на директора на детската градина.

Чл.19. /1/ Не по-късно от десет дни преди началото на всяка учебна година списъците с имената на записаните деца и броят на свободните места за всяка възрастова група се обявяват на информационно табло в детските градини, на сайта на Община Руен и на детското заведение.

/2/ В списъците се заличават имената на децата, обект на специална закрила по смисъла на Закон за закрила на детето.

Чл.20. За свободни се считат местата в групите на детските градини, които остават незаети в началото на учебната година и тези, които са освободени по време на учебната година. В срок до три дни след началото на учебната година и до три дни след освобождаване по време на учебната

година свободните места се обявяват на информационното табло на детската градина, на сайта на Община Руен и на детската градина.

Чл.21. Списъците с имената на записаните деца от трета подготвителна възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/, подлежащи на задължително предучилищно образование, се представят в Община Руен не по-късно от 5 дни преди крайния срок за съгласуване на Списък-образец №2 за дейността на детската градина от първостепенния разпоредител с бюджет.

Чл.22. През учебната година актуализираните списъци с имената на децата от всички възрастови групи и броят на свободните места се обявят до три дни след актуализацията им на информационно табло в детските градини, на сайта на Община Руен и на детското заведение.

РАЗДЕЛ III.
ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл.23. Отписване на децата в детските градини е всеки случай на:

1. Отписване на децата, за които предучилищното образование не е задължително
2. Отписване на децата след преместване в друга детска градина
3. Отписване на децата от четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/ в края на учебната година

Чл.24. Отписване на деца от първа възрастова група /3-4-годишни/ и втора възрастова група /4-5-годишни/ от детската градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителите/ настойниците на децата до директора на детската градина. В заявлението се посочват причините за отписване и датата, от която детето да бъде отписано от детската градина.

Чл.25. Отписване на деца от трета подготвителна възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/, за които предучилищното образование е задължително, се допуска само по здравословни причини, удостоверени от компетентен орган, или по други уважителни семейни причини, посочени в заявление на родителите/настойниците на децата до директора на детската градина.

Чл.26. При отписване на деца по чл.26 по уважителни семейни причини родителите/настойниците посочват населеното място и приемащата детска градина, в която отписаното дете ще продължи задължителното си предучилищно образование.

Чл.27. Отписването на децата от четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/ в края на учебната година се извършва с издаване на Удостоверение за задължително предучилищно образование, съгласно изискванията на Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование.

Чл.28. Всяко отписване на деца в общинските детски градини се отразява по реда и изискванията на Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование.

РАЗДЕЛ IV.
ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл.29. Преместване на децата в детските градини е всеки случай на:

1. Преместване на децата в групите на една и съща детска градина.

2. Преместване на децата от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина.

Чл.30. Преместването на децата се извършва съобразно възрастовата им група.

Чл.31. Преместването на децата в групите на една и съща детска градина се извършва при наличие на свободни места в групите.

Чл.32. Преместването на деца от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина се извършва при наличие на свободни места в групите на приемащата детска градина.

Чл.33. Преместването на деца в една и съща детска градина се извършва целогодишно и съобразно възрастовата им група, с подаване на заявление от родителите/настойниците на децата до директора на детската градина, в което се посочват причините за преместването и датата за осъществяване на преместването.

Чл.34. Преместването на деца от първа възрастова група /3-4-годишни/ и втора възрастова група /4-5-годишни/ от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление от родителите/настойниците на децата до директора на детската градина, в което се посочват причините за преместването, приемащата детска градина и датата за осъществяване на преместването.

Чл.35. Преместването на деца от трета подготвителна възрастова група /5-6-годишни/ и четвърта подготвителна възрастова група /6-7-годишни/, за които предучилищното образование е задължително, от една детска градина в друга /приемаща/ детска градина се извършва целогодишно с подаване на заявление на родителите/настойниците на децата до директора на детската градина.

В заявлението родителите/настойниците посочват причините за преместването, населеното място и приемащата детска градина, в която преместеното дете ще продължи задължителното си предучилищно образование, както и датата за осъществяване на преместването.

Чл.36. До три работни дни след получаване на заявлението от родителите/настойниците на детето директорът на детската градина, в която е било записано детето за задължително предучилищно образование, предоставя на родителя/настойника Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование.

Чл.37. До три работни дни от получаване на Удостоверението по чл.37 родителят/настойникът на детето представя същото в приемащата детска градина.

Чл.38. До три работни дни директорът на приемащата детска градина издава заповед за приемане на преместеното дете и информира родителя/настойника за това обстоятелство.

Чл.39. В срока по чл.39 директорът на приемащата детска градина информира писмено директора на детската градина, от която идва детето, за неговото записване.

Чл.40. /1/Всяко преместване на деца в общинските детски градини се отразява по реда и изискванията на Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование.

/2/ За всяко преместено дете от 3-та и 4-та подготвителна възрастова група директорите на изпращащата и приемащата детска градина уведомяват писмено Община Руен в 3-дневен срок от възникване на обстоятелствата по преместването.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази Наредба се издава на основание чл.21, ал.2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация и чл.59, ал.1 от Закон за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.7, ал.1 от Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование и §31 от Преходни и заключителни разпоредби на Закон за предучилищното и училищното образование.

§2. Наредбата е приета с Решение на Общински съвет-Руен, № 126 / 26.09.2016 год.

§3. Наредбата да се публикува на интернет страницата на Община Руен и да се сведе до знанието на заинтересованите страни за сведение и изпълнение.